

Licenciado
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su Despacho ✓

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGA-029-20-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al **mes de junio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie: **CF2CAC8D**; número de **DTE: 3627043544**. ✓

Actividades realizadas


- a) Brindar apoyo en la revisión de los informes mensuales y facturas de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- b) Apoyar en la impresión y entrega de las Retenciones del IVA de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- c) Apoyar en el escaneo y envío de los informes mensuales de los contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" a la Dirección de Sistemas Informáticos del Despacho Superior;
- d) Brindar apoyo en la realización de los diferentes trámites correspondientes de los expedientes para la contratación de personas que presten servicios técnicos/profesionales del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- e) Apoyar en el registro e ingreso de contratos del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatenominas;
- f) Apoyar en la actualización de la base de datos de los contratistas del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- g) Apoyar en el registro e ingreso de contratos y facturas del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" al Sistema de Guatecompras;
- h) Apoyar en la conformación de los expedientes del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- i) Brindar apoyo en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de alta y baja del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";
- j) Brindar apoyo en el ingreso y egreso de toda la documentación y actualización de datos en los expedientes laborales a cargo de la Delegación de Recursos Humanos;
- k) Apoyar en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de la Dirección General de las Artes; y
- l) Otras actividades afines a su contrato.



Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la revisión de nómina de devengado del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", correspondiente al mes de mayo.
- b) Se apoyó en la solicitud de reprogramación de servicios para el mes de junio, del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- c) Se apoyó en la solicitud y revisión de la nómina de regularización, de las rescisiones efectuadas en el mes de junio del presente año. ✓
- d) Se apoyó en la solicitud de creación de servicios y aprobación en el sistema de Guatenominas, para las nuevas contrataciones del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", programadas para pago en el mes de junio del presente año.
- e) Se apoyó en la elaboración de la proyección de la formulación del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", para el ejercicio fiscal 2022. ✓
- f) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos, en la realización de los requerimientos solicitados por la Dirección de Recursos Humanos y el Congreso de la República, en relación a las contrataciones de las personas que prestan sus servicios técnicos y profesionales, en el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal". ✓
- g) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en la alimentación de bases para la realización de contratos de prestación de Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", para el Departamento de Apoyo a la Creación, Dirección General de las Artes y Dirección de Formación Artística. ✓
- h) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en la elaboración de contratos y revisión de Fianzas de Cumplimiento, de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", del Departamento de Apoyo a la Creación, Dirección General de las Artes y Dirección de Formación Artística. ✓
- i) Se apoyó en la alimentación y verificación de fichas de personal, de servicios y de contratos en el Sistema de Guatenominas, según lo solicitado en la reprogramación del mes de junio del presente año, del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal". ✓
- j) Se apoyó en el grabado en CD, los informes de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", correspondiente al mes de mayo, para ser entregado a la Dirección de Sistemas Informáticos y su respectiva publicación. ✓
- k) Se apoyó en la recepción y revisión de informes y facturas de las personas contratadas que prestan sus Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", correspondiente al mes de junio, de la Dirección General de las Artes. ✓


MARÍA GISELA MILIAN CHACÓN


Vo. Bo. Ana Karina Pazón Fuster
Subjefe de Departamento Técnico II
Delegación de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

